

INFORMATIVA AI DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SGDS MULTISERVIZI S.r.l. (di seguito “**SGDS**” o il “**Titolare**”) è costantemente impegnata nel rispettare e **salvaguardare i diritti fondamentali dei propri dipendenti** (di seguito “**Interessato**”). Particolare attenzione la dedichiamo al rispetto delle disposizioni relative alla riservatezza dei dati personali conferiti dall’Interessato. Con la presente **INFORMATIVA**, SGDS desidera fornire, **ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE** (di seguito “**GDPR**”) ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto del Regolamento medesimo, le opportune informazioni sul trattamento dei dati personali (ossia qualsiasi informazione relativa ad una persona fisica identificata o identificabile come “Interessato”), che raccoglie, utilizza ed eventualmente condivide per consentire l’instaurazione del rapporto di lavoro e, qualora sia già in corso, la gestione dello stesso. Per garantire un livello coerente ed elevato di protezione dei suddetti dati, SGDS desidera informare l’Interessato delle misure tecniche ed organizzative assunte e degli elementi essenziali delle operazioni svolte. **I dati sono conferiti direttamente dall’Interessato o comunque legittimamente assunti da SGDS.**

1. ORIGINE E TIPO DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti dall’Interessato o acquisiti nel corso del “rapporto di lavoro” direttamente dalla SGDS, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge. SGDS effettua il trattamento delle seguenti categorie di dati:

- **Dati identificativi e di contatto:** *cognome, nome e data luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale; numero di telefono/indirizzo e-mail;*
- **Dati dei familiari:** *dati anagrafici e di composizione del nucleo familiare (es. familiari a carico, situazioni particolari per applicazione di agevolazioni);*
- **Dati di pagamento:** *IBAN e altri dati per l’accredito dello stipendio;*
- **Dati particolari:** *condizioni di salute, dati genetici o biometrici, appartenenza sindacale, ecc.;*
- **Dati di navigazione:** *dati derivanti dai cookies ed altre tecnologie simili ottenuti, se consentito dall’interessato, in fase di navigazione sul sito istituzionale della SGDS.*

Tra i dati possono anche essere presenti dati personali che la vigente normativa considera come “particolari” (*dati relativi alle particolari condizioni, anche di salute, personali o della persona convivente*). **SGDS tratta tali dati esclusivamente per dare seguito alle richieste dell’Interessato.**

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

SGDS tratterà i dati personali dell’Interessato ed eventualmente dei suoi familiari, per le seguenti finalità:

- (a) eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- (b) elaborazione e pagamento della retribuzione;
- (c) espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Sicurezza sul Lavoro e di Privacy;
- (d) monitoraggio delle attività legate alla sorveglianza sanitaria, esclusivamente per condizioni limitative, temporanee o permanenti, relative alla idoneità lavorativa (giudizio di idoneità del Medico Competente);
- (e) adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro (fiscali, contributivi, previdenziali, ecc.);
- (f) dare esecuzione ad eventuali provvedimenti giudiziari;
- (g) organizzazione ed esecuzione delle attività di formazione;
- (h) esigenze di carattere organizzativo ed operativo, gestionale e contabile.

3. RACCOLTA, MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti dall’Interessato o acquisiti dalla SGDS. Il trattamento sarà effettuato dalla SGDS:

- ☞ mediante l’utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
- ☞ da soggetti o categorie di autorizzati all’assolvimento dei relativi compiti;
- ☞ con l’impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati ed evitare l’accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati personali verranno trattati da SGDS per tutta la durata del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, nonché successivamente alla cessazione del medesimo, per l’espletamento di tutti gli adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione dello stesso. In particolare, circa le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali, giuslavoristiche e di gestione dell’eventuale contenzioso, vige

un termine di conservazione di 10 anni, come previsto dall'art. 2220 c.c. Sono comunque fatti salvi gli ulteriori periodi di conservazione, laddove prescritti dall'ordinamento. Non vi sono processi decisionali automatizzati.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

La SGDS, ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, potrà comunicare i dati raccolti ed elaborati, in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, a:

- a) collaboratori e/o fornitori della SGDS, nell'ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali relativi all'esecuzione della richiesta /o dell'incarico loro conferito (es. consulente del lavoro, commercialista, ecc.);
- b) persone giuridiche, sia private che pubbliche, Enti (INPS, INAIL, INL, Amministrazione Finanziaria, etc.) e Associazioni, anche per quanto riguarda il trattamento di dati sanitari in forza degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08 nonché da ulteriori leggi e regolamenti (anche Regionali e/o Locali);
- c) Casse e Fondi, anche privati e/o integrativi, di previdenza e assistenza;
- d) studi medici, in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) studi legali, organizzazioni imprenditoriali ed altri soggetti a cui la SGDS aderisce;
- f) società di assicurazione, Intermediari finanziari e Istituti di credito;
- g) organizzazioni sindacali alle quali sia stato conferito specifico mandato.

Tutti i soggetti autorizzati al trattamento svolgono la propria attività sulla base delle istruzioni ricevute da SGDS e sono nominati "Incaricati del trattamento". Agli Incaricati o ai Responsabili, eventualmente designati, SGDS impartisce adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto e/o all'adozione delle misure di sicurezza adeguate, al fine di poter garantire la riservatezza, la protezione e l'integrità dei dati.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ED OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali e/o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, o al successivo trattamento, non consentirà alla SGDS di instaurare il rapporto di lavoro, di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi agli stessi, quali, a titolo esemplificativo, quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa.

I dati personali saranno oggetto di un trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. In relazione al rapporto di lavoro, SGDS potrà trattare i dati che il GDPR definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite preventive/periodiche o richieste dall'Interessato/a);
- 2) l'appartenenza sindacale (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), le opinioni politiche o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati concernenti lo stato di salute, che il medico competente tratta nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (vedi sorveglianza sanitaria), e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati per conto della SGDS esclusivamente dallo stesso medico competente. La SGDS riceverà dal medico competente i soli giudizi di inidoneità e/o di idoneità con prescrizioni o limitazioni.

Salvo diversa indicazione, il presupposto giuridico alla base del trattamento dei dati è l'art. 6 comma 1 lettere a), b), c), f) del Regolamento UE n.2016/679.

6. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

La SGDS effettua il trattamento e l'archiviazione dei dati sul territorio dell'Unione Europea, in ogni caso l'ubicazione del trattamento è riferibile alla sede legale del Titolare del trattamento. I dati potranno, inoltre, essere trattati, per conto della SGDS, da società e/o professionisti, anche esterni, nei limiti necessari allo svolgimento delle prestazioni ad essi affidate. La SGDS non ha in programma politiche di gestione e trattamento dei dati che prevedono il trasferimento dei dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea. Qualora uno dei soggetti designati dalla SGDS, in qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR ritenga necessario, in via eccezionale, comunicare i dati dell'Interessato all'estero, dovrà richiedere espressa autorizzazione alla SGDS, precisando il Paese di destinazione e le garanzie che intende adottare per rendere il trasferimento sicuro e rispettoso delle disposizioni previste dal Regolamento UE n.2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

7. ULTERIORI TRATTAMENTI

La SGDS può effettuare inoltre trattamenti di dati relativi alla geolocalizzazione degli automezzi aziendali e di dati relativi alla videosorveglianza di alcuni luoghi di lavoro, secondo le prescrizioni contenute negli accordi aziendali specificamente sottoscritti tra la SGDS e la RSU e le OO.SS., garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati dell'Interessato mediante adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dagli artt. 25, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In aggiunta l'immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video dell'Interessato potranno, dietro esplicita e preventiva autorizzazione, essere utilizzate per scopi di promozione aziendale e formazione, nonché trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, cartellonistica, presentazioni e/o pagine del sito istituzionale della SGDS.

8. TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

8.1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è **SGDS Multiservizi S.r.l.**, con sede legale in Via Vittorio Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM) - Telefono: +39.0734.671915 - Fax: +390734.683555 – Partita IVA/ Iscr. Reg. Imprese FM n. 01780530448 - REA n. 173042 – e.mail: info@sangiorgioservizi.it - PEC: info@sangiorgioservizi.it.

8.2 RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

SGDS, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer, in seguito "DPO") a cui l'Interessato può rivolgersi per richiedere qualsiasi necessità inerente la tutela dei dati personali, esercitare i suoi diritti ai sensi del GDPR, con le modalità descritte nel punto 9) – Diritti dell'Interessato. Il DPO è contattabile inviando una mail a: dpo@sangiorgioservizi.it o scrivendo a SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Via Vittorio Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM).

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR attribuisce all'Interessato l'esercizio dei seguenti diritti con riferimento ai dati personali che lo riguardano, di seguito è riportata una descrizione sintetica (si rimanda al Regolamento, ed in particolare agli artt. 15-22):

- 📄 **accesso** ai dati personali (diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
- 📄 **rettifica** dei dati (correzione o integrazione dei dati –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
- 📄 **revoca del consenso** (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'interessato, lo stesso potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca);
- 📄 **cancellazione** dei dati (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; avvenuta revoca od opposizione al trattamento);
- 📄 **limitazione del trattamento** (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della richiesta di limitazione presentata dall'interessato);
- 📄 **opposizione** in tutto o in parte al trattamento (in determinate circostanze, e in ogni caso qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto);
- 📄 **portabilità dei dati** (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);
- 📄 **proposizione reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali – Garante Privacy).

I diritti sopra indicati, anche in relazione ai dati trattati, possono essere esercitati su richiesta dell'Interessato con le modalità rese note sul sito istituzionale della SGDS ovvero utilizzando i seguenti riferimenti: SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Via Vittorio Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM) oppure via e-mail: dpo@sangiorgioservizi.it.

L'Interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei propri dati personali.

La presente informativa privacy è stata aggiornata a maggio 2019.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

L'Interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli artt. 7, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche "particolari", e alla comunicazione degli stessi nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'Informativa.

PRESTA IL CONSENSO

NEGA IL CONSENSO

A che la propria immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video potranno, previa accettazione della presente dichiarazione, essere utilizzate per scopi di promozione aziendale e formazione, nonché trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web del sito istituzionale della SGDS.

La presente dichiarazione di consenso è rilasciata nello specifico per la seguente finalità:

non sono autorizzate finalità diverse da quella sopra precisata ed inoltre, resta inteso che il sottoscritto potrà in ogni momento revocare il presente consenso a mezzo lettera raccomandata A.R. all'indirizzo della SGDS ovvero a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo dpo@sangiorgioservizi.it.

Detta revoca avrà effetto dal decimo giorno successivo a quello di ricevimento della apposita comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

Data _____

Nome e Cognome dell'Interessato _____

Firma dell'Interessato _____